

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

na operacje **w zakresie podejmowania działalności gospodarczej**
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji
w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność” objętego
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

UM - 6935 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

Potwierdzenie przyjęcia przez UM
/pieczęć/

Liczba załączników
dołączonych przez
podmiot ubiegający się
o przyznanie pomocy

data przyjęcia

i podpis

(wypełnia UM)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działania /LGD/)

znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

1. Numer identyfikacyjny LGD¹

2. Nazwa LGD

Stowarzyszenie "Bursztynowy Pasaż"

Potwierdzenie złożenia w LGD
/pieczęć/

Liczba załączników
dołączonych przez
podmiot ubiegający się
o przyznanie pomocy

data złożenia

i podpis

(wypełnia LGD)

3. Numer naboru wniosków:

4. Termin naboru wniosków: od: do:

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD TAK NIE

6. Rodzaj doradztwa

A.I. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

1.1 Innowacyjność TAK
 ND

1.2 Klimat TAK
 ND

1.3 Środowisko TAK
 ND

1.4 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2022 r. poz. 203, 219 i 1270).

2. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej(-ym) w LSR:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja		<input type="text"/>		
2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)				
<hr/>				
2.3 Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym) poprzez utworzenie miejsc pracy	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
3. Operacja zakłada utworzenie miejsc(-a) pracy	TAK	<input type="checkbox"/>		
4. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:				
cel 6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich	TAK	<input checked="" type="checkbox"/>		
5. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane				
cel 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
cel 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	TAK	<input checked="" type="checkbox"/>		
cel 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
6. Decyzja LGD w sprawie wyboru operacji				
6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji		<input type="text"/>		
6.2 Numer uchwały		<input type="text"/>		
6.3 Liczba punktów przyznanych operacji		<input type="text"/>		
6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla operacji		<input type="text"/>		
6.5 Operacja została wybrana do finansowania	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
6.6 Wybrana do finansowania w ramach LSR operacja mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY ORAZ OPERACJI

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.

B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy: (wybierz z listy)

B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Numer identyfikacyjny¹

2. Typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy osoba fizyczna

3. Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3.1 Nazwisko	3.2 Pierwsze imię	3.3 Obywatelstwo (kraj) (wybierz z listy)
3.4 Numer NIP ²	3.5 PESEL/data urodzenia	3.6 REGON
3.7 Płeć (wybierz z listy)		

3.8 Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest osobą:

3.8.1 niepełnosprawną TAK NIE 3.8.2 bezrobotną TAK NIE

4. Informacje dotyczące działalności

4.1 Status działalności podejmowana 4.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji

5. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsca zamieszkania)

5.1 Kraj Polska	5.2 Województwo (wybierz z listy)	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*	5.12 E-mail*
5.13 Adres www*			

6. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 5 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

6.1 Kraj (wybierz z listy)	6.2 Województwo nie dotyczy	6.3 Powiat nie dotyczy	6.4 Gmina nie dotyczy
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*	6.12 E-mail*
6.13 Adres www			

7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

7.1 Nazwisko	7.2 Imię	7.3 PESEL
--------------	----------	-----------

8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu *

8.1 Nazwisko	8.2 Imię	8.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
8.4 E-mail		

8.5 Kontakt w sprawie projektu należy do obowiązków służbowych osoby uprawnionej do kontaktu: (wybierz z listy)

² Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 3.5.

* Dane nieobowiązkowe.

B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Operacja wpisuje się w cele LSR

1.1 Cel ogólny LSR

1.2 Cel(-e) szczegółowy(-e) LSR

1.3 Przedsięwzięcia LSR

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

2. Tytuł operacji

3. Opis operacji

4. Zakres operacji	
4.1	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:
4.1.1	podjęcie działalności gospodarczej TAK

5. Cel(-e) operacji	

6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu(-ów) operacji

6.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy		pełny etat średnioroczny	

6.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
...				

7. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

7.1 Kraj Polska		7.2 Województwo (wybierz z listy)		7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy		7.6 Poczta		7.7 Miejscowość	
7.8 Ulica / nr działki					
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Inne miejsce przechowywania / garażowania (wybierz z listy)			

7.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt. 7, tj. został zaznaczony pkt 7.11)

7.1.1 Kraj Polska		7.1.2 Województwo (wybierz z listy)		7.1.3 Powiat	7.1.4 Gmina
7.1.5 Kod pocztowy		7.1.6 Poczta		7.1.7 Miejscowość	
7.1.8 Ulica / nr działki					
7.1.9 Nr domu	7.1.10 Nr lokalu				

8. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja
(wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(wybierz z listy)						
2.	(wybierz z listy)						
3.	(wybierz z listy)						

9. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

9.1 Wniosek o płatność I transzy -

9.2 Wniosek o płatność II transzy -

10. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej:	
10.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	(wybierz z listy)
10.2 Jeżeli w punkcie 10.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	0
B. Określenie czasu realizacji projektu przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	
10.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie	(wybierz z listy)
10.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	(wybierz z listy)
10.5 Jeżeli w punkcie 10.3 lub 10.4 wskazano NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach).	0

11. Limit pomocy

11.1 Limit pomocy na beneficjenta w ramach PROW na lata 2014–2020 (w zł)	500 000,00
11.2 Limit pomocy de minimis (EUR)	wybierz z listy
11.3 Pomoc uzyskana uprzednio w poddziałaniu 19.2 (numer umowy o przyznaniu pomocy):	Kwota (w zł)
11.3.1	
11.3.2	
11.3.3	
11.3.4	
11.4 Łączna kwota otrzymanej pomocy (suma pól od 11.3.1 do ...)	0,00
11.5 Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis (w zł) (zgodnie z danymi z załącznika B.IV.A.9.1)	0,00
11.6 Pozostały do wykorzystania limit pomocy w ramach PROW na lata 2014–2020 (w zł) (różnica pól 11.1 i 11.4, nie więcej niż kwota z pola 11.5)	500 000,00

12. Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie została dotychczas przyznana pomoc na operację w ramach działania "Rozwój gospodarstw i działalności gospodarczej" na poddziałanie:

12.1 Poddziałanie 6.2 "Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich"	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
12.2 Poddziałanie: 6.3 "Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw"	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i operacji		TAK	
1.	Dokument tożsamości – kopia ³	TAK	
2.	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – oryginał lub kopia ³	TAK	
3.	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:		
3.1	Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo	(wybierz z listy)	
3.2	Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie – oryginał	(wybierz z listy)	
4.1	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia ³ albo	(wybierz z listy)	
4.2	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia ³ albo	(wybierz z listy)	
4.3	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ³	(wybierz z listy)	
5.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
6.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
7.	Biznesplan - sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM * składany na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD)	TAK	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
9.1	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz	(wybierz z listy)	
9.2	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat - kopia ³	(wybierz z listy)	
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	TAK	
11.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
B. Załączniki dotyczące robót budowlanych		(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
2.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	

C. Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części		(wybierz z listy)	
1.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
2.1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego lub zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
2.2.	Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabycie przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ³	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Umowa przejęcia długu – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ³	(wybierz z listy)	
5.	Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARIMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia ³	(wybierz z listy)	
D. Inne załączniki dotyczące operacji		(wybierz z listy)	
1.		TAK	
2.		TAK	
...		TAK	
		RAZEM:	0

* *Biznesplan składa się na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD), jeżeli nie jest on składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569 i 1002), wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy. Doręczenie korespondencji na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP, zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez podmioty publiczne ustawy o doręczeniach elektronicznych."*

UWAGA:

³ *Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, 2120, z 2022 r. poz. 64, 655, 974) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczania za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczania za zgodność z oryginałem.*

B.V. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

słownie:

2. Oświadczam, że:

1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:

- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943),
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz Dz.U z 2020r. poz.1555 oraz z 2021 r. poz. 2358),
- oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;

2) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138);

3) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;

4) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy, w szczególności kontroli na miejscu, realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby/osób reprezentujących Beneficjenta/osoby upoważnionej przez Beneficjenta, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z pomocą;

5) operacja nie będzie finansowana z innych środków publicznych;

6) każdorazowo będę informował UM o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;

7) w związku z faktem, że wykonuję działalność w sektorze: rolnym rybołówstwa lub akwakultury nie dotyczy⁴

prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury⁵ i pozostałej działalności;

nie prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury⁵ i pozostałej działalności;

zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury⁵ i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku;

8) w związku z faktem, że planuję wykonywać działalność w sektorze transportu drogowego:

a) zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku;

b) nie wprowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności;

c) nie dotyczy.⁴

9) w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162; 2105 oraz z 2022 r. poz. 24 i 974)

3. Przyjmuję do wiadomości, iż:

1) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;

2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.gov.pl/web/rolnictwo⁶.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

⁴ Oświadczenie w zakresie pkt. 2 ppkt. 7 i 8 wypełniane jest przez każdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiega). Jeżeli podmiot nie wykonuje działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa lub akwakultury, lub nie planuje wykonywać działalności w sektorze transportu drogowego w pkt. 2 ppkt. 7 i 8 zaznacza nie dotyczy.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.Ur. UE L 347 z 20.12.2013r. str. 549, z późn.zm.).

B.VI. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych⁷

1. Samorząd Województwa (SW), Lokalna Grupa Działania (LGD) oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) informują, że stają się administratorami danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o pomoc, które to dane osobowe podmiot bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.
2. Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania SW, LGD oraz ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem inne osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, których dane osobowe pozyskałem w celu przyznania pomocy finansowej, o treści klauzul stanowiących Załącznik nr B.VII.A do niniejszego wniosku o przyznanie pomocy.
4. Jednocześnie oświadczam, że poinformuję osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do SW, LGD oraz ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik nr B.VII.A do niniejszego wniosku o przyznanie pomocy.

.....

miejsce i data (w formacie dd-mm-rrrr)

.....

czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

⁷ W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), treści oświadczenia nie składa.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35).

⁹ Treść oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy Beneficjent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35).

B.VII. Informacje, zgody i oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania

Stowarzyszenie "Bursztynowy Pasaż" z siedzibą w Gniewinie 84-250, ul. Szkolna 3

- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail:

biuro@bursztynowypasaz.pl

lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino

- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail:

biuro@bursztynowypasaz.pl

lub pisemnie na adres korespondencyjny danych osobowych, wskazany w pkt. I.2¹;

- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);

- 5) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r., poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r., poz. 664 i 2023 oraz z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy.

- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy kontrolne,

2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:

- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,

- w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;

- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;

- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

¹ Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 2) z administratorem Pani/Pana danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: dprow@pomorskie.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomorskie.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz 2020r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidzianych na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upływie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upływie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków;

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;

- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 11) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:
- Samorządu Województwa Pomorskiego
- Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia "Bursztynowy Pasaż"

IV. Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 3) Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie "Bursztynowy Pasaż" z siedzibą w Gniewinie 84-250, ul. Szkolna 3

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) dprow@pomorskie.eu; iod@pomorskie.eu
- 3) biuro@bursztynowtpasaz.pl; biuro@bursztynowypasaz.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

<p>.....</p>	<p>.....</p>
--------------	--------------

miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

V. Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa Pomorskiego
z siedzibą w Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 3) Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie "Bursztynowy Pasaż"
z siedzibą w Gniewinie 84-250, ul. Szkolna 3

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) dprow@pomorskie.eu; iod@pomorskie.eu
- 3) biuro@bursztynowtpasaz.pl; biuro@bursztynowypasaz.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
<i>miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)</i>	<i>czytelny podpis pełnomocnika</i>

VI. Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa Pomorskiego
z siedzibą w Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 3) Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie "Bursztynowy Pasaż"
z siedzibą w Gniewinie 84-250, ul. Szkolna 3

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) dprow@pomorskie.eu; iod@pomorskie.eu
- 3) biuro@bursztynowtpasaz.pl; biuro@bursztynowypasaz.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
<i>miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)</i>	<i>czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu</i>

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania:

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania

<u>Stowarzyszenie "Bursztynowy Pasaż"</u>	z siedzibą w	<u>Gniewinie, ul. Szkolna 3, 84-250</u>
---	--------------	---
- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: biuro@bursztynowypasaz.pl
lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: biuro@bursztynowypasaz.pl
lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 1.2¹);
- 4) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy;
- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 1.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – rzez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

¹ Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 14 RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorząd Województwa Pomorskiego

<u>Pomorskiego</u>	z siedzibą w	<u>Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810</u>
--------------------	--------------	---
- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: dprow@pomorskie.eu
lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomorskie.eu
lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2);
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz.943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:
Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
Lokalnej Grupy Działania

Stowarzyszenie "Bursztynowy Pasaż"

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2);
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2022 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:
 - Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
 - Lokalnej Grupy Działania
 - Samorządu Województwa

Stowarzyszenie "Bursztynowy Pasaż"
Pomorskiego

Załącznik nr B.IV.A.6: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

Imię i nazwisko, adres, PESEL / Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON

Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem* nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu przez łącznie co najmniej 2 lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

miejsce i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

*czytelny podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza /
współposiadacza nieruchomości albo osoby / osób reprezentujących
właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości
/ pełnomocnika*

* Niepotrzebne skreślić.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania _____ z siedzibą w _____
- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: _____ lub pisemnie na adres korespondencyjny _____
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: _____ lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2¹);
- 4) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

- 6) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,

¹ Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia 2016/679, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: dprow@pomorskie.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomorskie.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2);

- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679 w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

- 6) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków;

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2);
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;

- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:

Samorządu Województwa
Lokalnej Grupy Działania

Pomorskiego
Stowarzyszenia "Bursztynowy Pasaż"

Załącznik nr B.IV.A.8: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

--

imię i nazwisko, PESEL, NIP¹, REGON

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (UE) nr:

- a. 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.)²
- b. 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.)³
- c. 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.6.2014 r. str. 45, z późn. zm.)⁴
- d. 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 114 z 26.04.2012 r. str. 8, z późn. zm.)⁵

--

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

--

czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

¹ Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

² Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

³ Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2027 r.

⁴ Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2022 r.

⁵ Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr B.IV.A.9.1: Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis**1. Limit pomocy**

1.1 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)				500 000,00 EUR	TAK	
1.1.1. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych						
Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.1.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
1.1.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ²						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
1.1.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³						
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
1.1.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
1.1.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.1.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.1.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z dnia:	<input type="text"/>	EUR	
				(dzień-miesiąc-rok)	zł	

1 rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1, z późn. zm.)

2 rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.)

3 rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014 r. str. 45, z późn. zm.)

4 rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012 r. str. 8, z późn. zm.)

1.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	200 000,00 EUR	TAK	
---	----------------	-----	--

1.2.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.2.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
1.2.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ²						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
1.2.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³						
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
1.2.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
1.2.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.2.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	4,0000	z dnia:		EUR	
				<i>(dzień-miesiąc-rok)</i>	zł	

1.3 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	100 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---	----------------	-----	--------------------------

1.3.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.3.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			0,00
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			0,00
1.3.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ²						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			0,00
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			0,00
1.3.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³						
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			0,00
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			0,00
1.3.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			0,00
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			0,00
1.3.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					0,00
1.3.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.3.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z dnia:	<input type="text"/>	EUR	
				(dzień-miesiąc-rok)	zł	

1.4 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	30 000,00 EUR	TAK	
---	---------------	-----	--

1.4.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.4.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
1.4.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ²						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
1.4.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³						
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
1.4.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
1.4.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.4.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.4.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z dnia:		EUR	
				<small>(dzień-miesiąc-rok)</small>	zł	

1.5 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	20 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---	---------------	-----	--------------------------

1.5.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.5.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
1.5.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ²						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
1.5.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³						
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
1.5.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
1.5.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.5.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.5.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z dnia:	<input type="text"/>	EUR	
				(dzień-miesiąc-rok)	zł	

miejsce i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

Załącznik nr B.IV.C.1 Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części

Następca prawny

Nabywca przedsiębiorstwa lub jego części

I. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Nazwisko	2. Imię	3. PESEL	4. NIP ¹
-------------	---------	----------	---------------------

II. INFORMACJE Z UMOWY O PRYZYNIANIU POMOCY BENEFICJENTA

1. Numer umowy			
2. Kwota przyznanej pomocy	3. Kwota wypłaconej pomocy	4. Kwota pomocy pozostałej do wypłaty	

III. KWOTA POMOCY MOŻLIWEJ DO PRYZYNIANIA NASTĘPCY PRAWNEMU / NABYWCY

1. Pozostały do wykorzystania przez następcę prawnego / nabywcę limit pomocy w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł) - wartość z pola B.III.11.6	500 000,00
2. Dostępny limit pomocy de minimis dla następcy prawnego / nabywcy - wartość z pola B.III.11.5	0,00
3. Maksymalna kwota pomocy, o przyznanie której może ubiegać się następca prawny / nabywca (suma pól II.3 i II.4 ≤ pole III.2)	

IV. INFORMACJE O NASTĘPSTWIE PRAWNYM / NABYCIU

1. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia przedsiębiorstwa beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa (w formacie: dzień-miesiąc-rok)	
2. Beneficjent zgłosił uprzednio UM zamiar zbycia przedsiębiorstwa albo jego części	(wybierz z listy)

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

Załącznik nr B.IV.C.3 Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

imię i nazwisko, PESEL, NIP¹, REGON

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy nr:

numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez Województwo reprezentowane przez Zarząd Województwa z beneficjentem

zawartej pomiędzy Województwem reprezentowanym przez Zarząd Województwa a

imię i nazwisko beneficjenta, PESEL, NIP¹

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.