

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY**

na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

UM - 6935 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

Potwierdzenie przyjęcia przez UM
/pieczęć/

Liczba załączników
dołączonych przez
podmiot ubiegający się
o przyznanie pomocy

data przyjęcia

i podpis

(wypełnia UM)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działania /LGD/)

znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

1. Numer identyfikacyjny LGD¹

2. Nazwa LGD

Stowaryszenie "Bursztynowy Pasaż"

Potwierdzenie złożenia w LGD
/pieczęć/

Liczba załączników
dołączonych przez
podmiot ubiegający się
o przyznanie pomocy

data złożenia

i podpis

(wypełnia LGD)

3. Numer naboru wniosków: /

4. Termin naboru wniosków: od: do:

A.I. OPERACJA WŁASNA LGD TAK

1. Data zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej

(dzień-miesiąc-rok)

2. Podmiot uprawniony do wsparcia, inny niż LGD, nie zgłosił w terminie zamiaru realizacji operacji

TAK

A.II. OPERACJA REALIZOWANA PRZEZ PODMIOT INNY NIŻ LGD, Z WYŁĄCZENIEM PROJEKTÓW GRANTOWYCH ORAZ OPERACJI W ZAKRESIE PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

TAK

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD TAK NIE

2. Rodzaj doradztwa

A.III. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

1.1 Innowacyjność TAK
 ND

1.2 Klimat TAK
 ND

1.3 Środowisko TAK
 ND

1.4 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2022 r. poz.203,219 i 1270)

2. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej(-ym) w LSR:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja		<input type="text"/>		
2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)				
<hr/>				
2.3 Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym) poprzez utworzenie miejsc pracy	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
3.1 Operacja zakłada utworzenie miejsc(a) pracy	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
3.2 Operacja zakłada utrzymanie miejsc(a) pracy	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
4. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:				
cel 6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich	TAK	<input checked="" type="checkbox"/>		
5. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane				
cel 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
cel 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	TAK	<input type="checkbox"/>		
cel 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
6. Decyzja LGD w sprawie wyboru operacji				
6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji		<input type="text"/>		
6.2 Numer uchwały		<input type="text"/>		
6.3 Liczba punktów przyznanych operacji		<input type="text"/>		
6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla operacji		<input type="text"/>		
6.5 Maksymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji:	nie więcej niż	<input type="text"/>	%	
6.6 Operacja została wybrana do finansowania	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
6.7 Wybrana do finansowania w ramach LSR operacja mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY ORAZ OPERACJI

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy-powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.

B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy: (wybierz z listy)
2. Liczba podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy
3. Operacja realizowana przez podmioty wspólnie wnioskujące TAK NIE

B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Numer podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
2. Numer identyfikacyjny ¹
3. Typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
- 3.1 osoba fizyczna TAK (wybierz z listy)
- 3.2 osoba prawna TAK (wybierz z listy) (wybierz z listy)
- 3.3 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK (wybierz z listy)
- 3.4 wspólnicy spółki cywilnej TAK
- 3.4a Liczba wspólników spółki cywilnej
- 3.4b Numer wspólnika spółki cywilnej
4. (jaki) - wpisać właściwy typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, w przypadku gdy z listy rozwijalnej zostanie wybrany typ podmiotu określony jako Inny, np. Inna JONOP
5. Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

5.1 Nazwa/Nazwisko	5.2 Pierwsze imię	5.3 Obywatelstwo (kraj) (wybierz z listy)
5.4 REGON	5.5 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	
5.6 Numer NIP ²	5.7 PESEL/data urodzenia	5.8 Płeć (wybierz z listy)

6. Informacje dotyczące wykonywanej działalności gospodarczej TAK NIE

- 6.1 Status działalności rozwijana
- 6.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji (przeważającej) . .
- 6.3 Status przedsiębiorcy (wybierz z listy)

² Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 5.7

7. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres wykonywania działalności gospodarczej / adres siedziby / adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

7.1 Kraj Polska	7.2 Województwo (wybierz z listy)	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny/komórkowy*	7.12 E-mail*
7.13 Adres www*			

8. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 7 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika czy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

8.1 Kraj (wybierz z listy)	8.2 Województwo nie dotyczy	8.3 Powiat nie dotyczy	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.7 Miejscowość	8.8 Ulica
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny/komórkowy*	8.12 E-mail*
8.13 Adres www*			

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko / nazwa	Imię	Stanowisko / Funkcja
9.1			
9.2			
9.3			
...			

10. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

10.1 Nazwisko	10.2 Imię	10.3 PESEL
---------------	-----------	------------

11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu*

11.1 Nazwisko	11.2 Imię	11.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
11.4 E-mail		
11.5 Kontakt w sprawie projektu należy do obowiązków służbowych osoby uprawnionej do kontaktu		TAK

* Dane nieobowiązkowe

B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

1.1 Cel ogólny LSR

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

1.3 Przedsięwzięcia LSR

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

2. Tytuł operacji

3. Opis operacji

4. Zakres operacji

4.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK
4.2	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:	
4.2.1	tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi, w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności	<input type="checkbox"/> TAK
4.2.2	rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> TAK
-	w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie	<input type="checkbox"/> TAK
4.3	Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR:	
4.3.1	w ramach krótkich łańcuchów dostaw, lub	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.2	w zakresie świadczenia usług turystycznych, lub	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.3	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK
4.4	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	<input type="checkbox"/> TAK
4.5	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
	- w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
4.6	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/> TAK
	- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	<input type="checkbox"/> TAK
4.7	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	
4.7.1	umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo	<input type="checkbox"/> TAK
4.7.2	skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/> TAK
4.8	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK

5. Rodzaj operacji: 5.1 Operacja inwestycyjna TAK 5.2 Operacja nieinwestycyjna TAK

6. Cel(e) operacji

7. Wskaźniki, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji, w tym planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji

7.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy		pełny etat średnioroczny	
2.	Liczba utrzymanych miejsc pracy		pełny etat średnioroczny	
3.	Liczba sieci w zakresie usług turystycznych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR		szt.	
4.	Liczba podmiotów w ramach sieci w zakresie usług turystycznych		szt.	
5.	Liczba sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych lub rynków lokalnych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR		szt.	
6.	Liczba nowych inkubatorów (centrów) przetwórstwa lokalnego		szt.	
7.	Liczba zmodernizowanych inkubatorów (centrów) przetwórstwa lokalnego		szt.	
8.	Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg		km	
9.	Liczba szkoleń		szt.	
10.	Liczba osób przeszkolonych		osoba	
11.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
12.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
13.	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
14.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
15.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	
16.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego		szt.	
17.	Liczba wydarzeń / imprez		szt.	
18.	Liczba podmiotów korzystających z infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych rocznie		osoba	
19.	Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych		osoba	
20.	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoba	
21.	Liczba podmiotów w ramach sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych lub rynków lokalnych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR		szt.	
22.	Liczba godzin pracy wolontariuszy zaangażowanych w realizację operacji		osobogodzina	
23.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań		osoba	

7.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
...				

8. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

8.1 Kraj Polska	8.2 Województwo (wybierz z listy)	8.3 Powiat	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.7 Miejscowość	8.8 Ulica / nr działki
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu		
8.11 Inne miejsce przechowywania / garażowania <input type="text"/> (wybierz z listy)			

8.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt.8, tj. został zaznaczony pkt 8.11)

8.1.1 Kraj Polska	8.1.2 Województwo (wybierz z listy)	8.1.3 Powiat	8.1.4 Gmina
8.1.5 Kod pocztowy	8.1.6 Poczta	8.1.7 Miejscowość	8.1.8 Ulica / nr działki
8.1.9 Nr domu	8.1.10 Nr lokalu		

9. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(wybierz z listy)						
2.	(wybierz z listy)						
3.	(wybierz z listy)						

10. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

10.1 Etap I	<input type="text"/>	10.2 Etap II	<input type="text"/>
-------------	----------------------	--------------	----------------------

11. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej:	
11.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	(wybierz z listy)
11.2 Jeżeli w punkcie 11.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	0
B. Określenie czasu realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	
11.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie	(wybierz z listy)
11.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	(wybierz z listy)
11.5 Jeżeli w punkcie 11.3 lub 11.4 wskazano odpowiedź NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach)	0

B.IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

1. Numer podmiotu wspólnie wnioskującego

1.1 Środki własne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowią krajowy wkład publiczny

TAK NIE

2. Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów	Całkowite koszty operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
2.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ z wyłączeniem kosztów ogólnych		
2.2 Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:	0,00	0,00
2.2.1 wartość towarów		
2.2.2 wartość gruntów lub nieruchomości		
2.2.3 wartość nieodpłatnej pracy		
2.3 Koszty ogólne		
2.4 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
2.5 Koszty realizacji operacji razem (suma wierszy 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4)	0,00	0,00

3. Limit pomocy

3.1 Limit pomocy de minimis

3.1.1 Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis (w zł) (zgodnie z danymi z załącznika B.VII.B.7.1)	0,00
3.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł)	
3.2.1 Limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014–2020	500 000,00
3.2.2 Pomoc uzyskana uprzednio w poddziałaniu 19.2 (numer umowy o przyznaniu pomocy):	Kwota (w zł)
3.2.2.1	
3.2.2.2	
3.2.2.3	
3.2.2.4	
3.3 Łączna kwota otrzymanej pomocy (suma pól od 3.2.2.1 do ...)	0,00
3.4 Pozostały do wykorzystania limit pomocy w ramach PROW na lata 2014–2020 (w zł) (różnica pól 3.2.1 i 3.3, nie więcej niż kwota z pola 3.1.1)	0,00

4. Koszty kwalifikowalne planowane do poniesienia w ramach operacji

4.1 Koszty kwalifikowalne operacji (suma pól 4.2 i 4.3), w tym:	0,00
4.2 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
4.3 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
5. Poziom dofinansowania operacji o jaki wnioskuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (%)	0%

6. Wnioskowana kwota pomocy

6.1 Wnioskowana kwota pomocy (suma pól 6.2 i 6.3), w tym:	0,00
6.2 Wnioskowana kwota pomocy dla I etapu operacji (suma pól 6.2.1 i 6.2.2; wartość z pola 6.2.1 dla JSFP), w tym:	0,00
6.2.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)	
6.2.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR	
6.2.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe	
6.3 Wnioskowana kwota pomocy dla II etapu (suma pól 6.3.1 i 6.3.2; wartość z pola 6.3.1 dla JSFP), w tym:	0,00
6.3.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)	
6.3.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR	
6.3.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe	

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz.2358)

7. Prefinansowanie operacji⁴

W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę:

7.1 Zaliczki⁵ TAK

7.1.1 Wysokość zaliczki (zł)

Lp.	7.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:	7.1.3 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:
I etapu		
II etapu		
Razem	0,00	0,00

Lp.	7.1.4 Wnioskowana kwota zaliczki, dla:	7.1.5 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach:
I transzy		<input type="text"/> (miesiąc-rok)
II transzy		<input type="text"/> (miesiąc-rok)
Razem	0,00	

7.1.6 Rozliczenie zaliczki (zł)

7.1.6.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi :

TAK

7.1.6.2 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

7.1.6.3 w ramach wniosku o płatność ostateczną

7.1.6.4 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:

7.1.6.4.1 Etap I	<input type="text"/>
------------------	----------------------

7.1.6.4.2 Etap II	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

7.2 wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji⁶

TAK

w wysokości (zł)

Uwaga!

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie może ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji i wypłatę zaliczki na realizację tej samej operacji.

Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu wynikającego z art. 45 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

Warunkiem wypłaty zaliczki jest przedłożenie jednego z rodzajów zabezpieczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach PROW na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1857, z 2017 r. poz.551 oraz z 2018 r. poz. 1691).

Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych nie może przekroczyć 36,37% kwoty pomocy.

⁴ Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88)

⁵ Zaliczka, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88)

⁶ Wyprzedzające finansowanie kosztów operacji, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88)

B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne operacji Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem, w części dotyczącej inwestycji	Koszty kwalifikowalne operacji I etap		
							Ogółem	w tym VAT***	w części dot. inwestycji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Koszty kwalifikowalne, określone w §17 ust. 1 rozporządzenia ³ , z wyłączeniem kosztów ogólnych:								
A*									
1**									
2**									
...									
Suma A				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B*									
1**									
2**									
...									
Suma B				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma I.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:								
II.I	Wartość towarów								
1**									
2**									
...									
Suma II.I				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.II	Wartość gruntów lub nieruchomości								
1**									
2**									
...									
Suma II.II				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.III	Wartość pracy (usług oraz robót budowlanych, świadczonych nieodpłatnie)								
1**									
2**									
...									
Suma II.III				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma II.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty ogólne:								
1**									
2**									
...									
Suma III.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)								
	w tym koszty								
IV.1	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr: ...			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.2	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr: ...			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

*** w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

Koszty kwalifikowalne operacji II etap			Numer podmiotu wspólnie wnioskującego
Ogółem	w tym VAT***	w części dot. inwestycji	
11	12	13	14
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	

B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy			
A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą		(wybierz z listy)	
1.	Dokument tożsamości – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną		(wybierz z listy)	
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
A.3. Spółka cywilna		(wybierz z listy)	
1.	Umowa spółki cywilnej – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
A.4. Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia ³		(wybierz z listy)	
1.	Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³ – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
B. Załączniki wspólne			
1.1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia ⁸ albo	(wybierz z listy)	
1.2.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia ⁸ albo	(wybierz z listy)	
1.3.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Biznesplan - sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM * składany na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD) (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) ⁸	(wybierz z listy)	
5.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
6.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
7.1.	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz	(wybierz z listy)	
7.2.	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat - kopie ⁸	(wybierz z listy)	
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	(wybierz z listy)	

9.	Ostateczna decyzją środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
10.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:		
10.1.	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸ lub	(wybierz z listy)	
10.2.	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸ lub	(wybierz z listy)	
10.3.	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia ⁸ lub	(wybierz z listy)	
10.4.	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
11.1.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo	(wybierz z listy)	
11.2.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
13.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
14.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
15.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
16.	Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
17.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
18.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
18.1.		TAK	
18.2.		TAK	
C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych	(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
4.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia ⁸ , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
5.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	

D.	Załączniki dotyczące następstwa prawnego beneficjenta albo nabycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabycia przedsiębiorstwa lub jego części	(wybierz z listy)	
1.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części stanowiące załącznik B.VII.D.1 do wniosku o przyznanie pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
2.1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego lub zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.2.	Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
5.	Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
E.	Inne załączniki dotyczące operacji	(wybierz z listy)	
1.		TAK	
2.		TAK	
RAZEM:			0

* *Biznesplan składa się na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD), jeżeli nie jest on składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569 1 1002), wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy.*

Doręczenie korespondencji na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP, zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez podmioty publiczne ustawy o doręczeniach elektronicznych."

UWAGA:

⁸ *Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.*

Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, 2120, z 2022 r. poz. 64, 655 i 974) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.

B.VIII. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1a. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:	0,00	zł
słownie:	<input type="text"/>	
1b. Wnioskuje o wypłatę zaliczki / wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości: ⁹	0,00	zł
słownie:	<input type="text"/>	

2. Oświadczam, że:

- 1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270)
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz.943)
 - ustawy z dnia 27 maja 2015 r.o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 719 i z 2022 r. poz. 88)
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz z 2020 r. poz.1555 oraz z 2022 r. poz. 2358) oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;

- 2) koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z innych środków publicznych¹⁰
- 3) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138)
- 4) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- 5) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłyne 3 lata¹¹/ 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu/wizyty, realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby/osób reprezentujących Beneficjenta/osoby upoważnionej przez Beneficjenta, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z pomocą;
- 6) każdorazowo będę informował podmiot wdrażający o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy;
- 7) w związku z faktem, że wykonuję działalność w sektorze:

rolnym rybołówstwa lub akwakultury transportu drogowego towarów nie dotyczy¹²

prowadzę rozdzielność rachunkową działalności wykonywanej w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów¹³ i pozostałej działalności;

nie prowadzę rozdzielności rachunkowej działalności wykonywanej w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów¹³ i pozostałej działalności;

zapewnię prowadzenie rozdzielności rachunkowej działalności wykonywanej w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów¹³ i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku.

3. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.gov.pl/web/rolnictwo ¹⁴.

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

⁹ Dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który występuje o zaliczkę / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji.

¹⁰ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych oraz organizacji pozarządowych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia ³, w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 487, z późn. zm.)

¹¹ W przypadku prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1, z późn. zm.)

¹² Oświadczenie wypełnia się przez każdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiega). Jeżeli podmiot nie wykonuje działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa lub akwakultury, lub sektorze transportu drogowego towarów, zaznacza nie dotyczy.

¹³ Niepotrzebne skreślić.

¹⁴ Zgodnie z art. 111 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.)

B.IX. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych¹⁵

1. Samorząd Województwa (SW), Lokalna Grupa Działania (LGD) oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) informują, że stają się administratorami danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o pomoc, które to dane osobowe podmiot bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyjątkiem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi ¹⁶, ¹⁷ i jestem uprawniony do ich przekazania SW, LGD oraz ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem inne osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, których dane osobowe pozyskałem w celu przyznania pomocy finansowej, o treści klauzul stanowiących Załącznik nr B.X.A do niniejszego wniosku o przyznanie pomocy.
4. Jednocześnie oświadczam, że poinformuję osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do SW, LGD oraz ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik nr B.X.A do niniejszego wniosku o przyznanie pomocy.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /
osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /
pełnomocnika

¹⁵ W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), treści oświadczenia nie składa.

¹⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

¹⁷ Treść oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy Beneficjent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

B.X. Informacje, zgody i oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania "Bursztynowy Pasaż", z siedzibą w Gniewinie, ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: biuro@bursztynowypasaz.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: biuro@bursztynowypasaz.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2¹;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłyne okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłyne do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

¹ Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Samorząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: dprow@pomorskie.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: dprow@pomorskie.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych, wskazany w pkt. II.2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 6) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:

 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;

- 9) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 11) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:
Samorządu Województwa Pomorskiego
Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia "Burszyny Pasaż"

IV. Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku;
- 3) Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie "Bursztynowy pasaż" z siedzibą w Gniewinie;

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) dprow@pomorskie.eu
- 3) biuro@bursztynowypasaz.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

V. Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku;
- 3) lokalną grupę działania Stowarzyszenie "Bursztynowy Pasaż" z siedzibą w Gniewinie;

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) dprow@pomorskie.eu
- 3) biuro@bursztynowypasaz.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis pełnomocnika

VI. Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku;
- 3) lokalną grupę działania Stowarzyszenie "Bursztynowy Pasaż" z siedzibą w Gniewinie;

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) dprow@pomorskie.eu
- 3) biuro@bursztynowypasaz.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania "Bursztynowy Pasaż", z siedzibą w Gniewinie, ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino.;
 - 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: biuro@bursztynowypasaz.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino...;
 - 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: biuro@bursztynowypasaz.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2³;
 - 4) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy;
 - 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;

- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

³ Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Samorząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: dprow@pomorskie.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk...;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomorskie.eu. lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2);
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upływie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upływie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:
Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
Lokalnej Grupy Działania "Bursztynowy Pasaż"

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2;
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upływie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upływie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;

8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;

9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:
Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
Lokalnej Grupy Działania "Bursztynow pasaż"
Samorządu Województwa Pomorskiego

Załącznik nr B.VII.B.3: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP¹, PESEL /
Nazwa, adres i siedziba, NIP / REGON*

Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem² nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyną 3 lata (w przypadku beneficjenta prowadzącego mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub 5 lat (w przypadku pozostałych operacji inwestycyjnych) od dnia wypłaty płatności końcowej.

_____ □□ - □□ - □□□□□□

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości / pełnomocnika

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.
² Niepotrzebne skreślić.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez lokalną grupę działania

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania, z siedzibą w
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: lub pisemnie na adres korespondencyjny
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2³;
- 4) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 6) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych:
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.
- ³ Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Samorząd Województwa, z siedzibą w
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: lub pisemnie na adres korespondencyjny
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2);
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

- 6) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:

 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych:

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2;

- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz.2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upływie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy–przez okres jaki upływie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:
- Samorządu Województwa.....
- Lokalnej Grupy Działania.....

Załącznik nr B.VII.B.6: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP¹, PESEL /
Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON*

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą de minimis w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (UE) nr:

- a. 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.)²,
- b. 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)³,
- c. 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)⁴,
- d. 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8, z późn. zm.)⁵.

miejsceowość i data (dzień-miesiąc-rok)

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby(-ób)
reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /pełnomocnika*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

² Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

³ Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2027 r.

⁴ Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2022 r.

⁵ Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr B.VII.B.7.1.: Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis**1. Limit pomocy**

1.1 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	500 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---	----------------	-----	--------------------------

1.1.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.1.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
1.1.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ²						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
1.1.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³						
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
1.1.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
1.1.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.1.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.1.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.1.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.1.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z:	<input type="text"/>	EUR	
				(dzień-miesiąc-rok)	zł	

1 rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1, z późn. zm.).

2 rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.).

3 rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45, z późn. zm.).

4 rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012 r. str. 8, z późn. zm.).

1.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	200 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---	----------------	-----	--------------------------

1.2.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.2.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
1.2.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ²						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
1.2.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³						
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
1.2.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
1.2.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.2.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z: <input type="text"/>	(dzień-miesiąc-rok)	EUR	
					zł	

1.3 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	100 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---	----------------	-----	--------------------------

1.3.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.3.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2005 ²						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
1.3.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ²						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
1.3.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³						
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
1.3.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
1.3.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.3.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.3.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.3.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.3.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z:	<input type="text"/>	EUR	
				(dzień-miesiąc-rok)	zł	

1.4 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	30 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---	---------------	-----	--------------------------

1.4.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.4.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
1.4.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ²						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
1.4.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³						
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
1.4.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
1.4.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.4.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.4.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.4.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.4.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z:	<input type="text"/>	EUR	
				(dzień-miesiąc-rok)	zł	

1.5 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)

20 000 EUR

TAK

1.5.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.5.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹			
1.5.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ²						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ²			
1.5.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³						
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
			rozporządzenie nr 717/2014 ³			
1.5.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁴			
1.5.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.5.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.5.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.5.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.5.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z: <input type="text"/>	(dzień-miesiąc-rok)	EUR	
					zł	

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby(-ów) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr B.VII.B.11.1: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko osoby(-ów) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika¹

seria i numer dokumentu tożsamości osoby(-ów) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika¹

reprezentujący

Nazwa i adres siedziby / siedziby oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu²

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpisy osoby(-ów) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam /-my, że

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

--

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpisy osoby(-ów) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137 i 1301).

Załącznik nr B.VII.B.11.2: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko oraz adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika ¹

seria i numer dokumentu tożsamości podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika ¹

reprezentujący

Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

tytuł operacji

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu²

miejsowość i data

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam, że

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania / adres wykonywania działalności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy ¹

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „mogę odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137 i 1301).

Załącznik B.VII.B.15: Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji

I. Kalkulacja będąca podstawą dla oświadczenia o niekomercyjności operacji

PROGNOZA OBRAZUJĄCA ZRÓWNOWAŻENIE DOCHODÓW I KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH PO ZREALIZOWANIU OPERACJI (w cenach stałych)						
Pozycja	Rok					
	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
A. Przychody z działalności objętej operacją						
B. Koszty utrzymania obiektu						
C. Generowany dochód [A-B]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Podatek dochodowy						
E. Zysk netto: C-D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uwaga: rok "n" jest rokiem wypłaty płatności końcowej.

II. OŚWIADCZENIE O NIEKOMERCYJNOŚCI OPERACJI

Oświadczam, że realizowana operacja:

tytuł operacji

nie ma komercyjnego charakteru, a wygenerowany w wyniku jej realizacji zysk, zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów jej utrzymania w okresie związania z celem.

_____ data

.....
*podpis podmiotu ubiegającego się
o przyznanie pomocy / osoby(-ów)
reprezentujących podmiot ubiegający się o
przyznanie pomocy / pełnomocnika*

Załącznik nr B.VII.D.1 Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części

Następca prawny

Nabywca przedsiębiorstwa lub jego części

I. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Nazwisko	2. Imię	3. PESEL	NIP ¹
-------------	---------	----------	------------------

II. INFORMACJE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY BENEFICJENTA

1. Numer umowy			
2. Kwota przyznanej pomocy	3. Kwota wypłaconej pomocy	4. Kwota pomocy pozostałej do wypłaty	

III. KWOTA POMOCY MOŻLIWEJ DO PRYZNANIA NASTĘPCY PRAWNEMU / NABYWCY

1. Pozostały do wykorzystania przez następcę prawnego / nabywcę limit pomocy w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł) - wartość z pola B.IV.3.4	
2. Dostępny limit pomocy de minimis dla następcy prawnego / nabywcy- wartość z pola B.IV.3.1.1	0,00
3. Maksymalna kwota pomocy, o przyznanie której może ubiegać się następca prawny / nabywca (suma pól II.3 i II.4 ≤ pole III.2)	

IV. INFORMACJE O NASTĘPSTWIE PRAWNYM / NABYCIU

11. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia przedsiębiorstwa beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa/gospodarstwa rolnego lub jego części (w formacie: dzień-miesiąc-rok)	
12. Beneficjent zgłosił uprzednio UM zamiar zbycia przedsiębiorstwa albo jego części	(wybierz z listy)

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpis następcy prawnego/nabywcy beneficjenta / osoby(-ób) reprezentujących następcę prawnego/nabywcę / pełnomocnika

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

Załącznik nr B.VII.D.3 Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

*Imię i Nazwisko, adres, PESEL, numer NIP¹ /
Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON*

Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy nr:

numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez Województwo reprezentowane przez Zarząd Województwa z beneficjentem

zawartej pomiędzy Województwem reprezentowanym przez Zarząd Województwa a

*Imię i nazwisko beneficjenta, adres, PESEL
Nazwa beneficjenta, adres siedziby, NIP¹, REGON*

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

*podpis następcy prawnego beneficjenta / osoby(-ów) reprezentujących
następcę prawnego / pełnomocnika*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.